업 무 연 락

※ 반드시 2013년 12월 급여작업을 먼저 해 주십시오

1. [급여관리] -> [연차수당]

🆚 WITI	HCOUNT		
<u>F</u> ile	기초관리(<u>Z</u>)	인사관리(Y)	급여관리(X) 정산관리(<u>W</u>)
			급여기초자료
			▶ 급여생성
			월급며 수정
			연차수당
			회차관리 ▶
			급상여 마감작업

2. 다음 5가지를 확인해 주시고 작업 버튼을 눌러주시면 됩니다.

🏶 WITHCOUNT	
<u>File</u> 기초관리(<u>Z</u>)	인사관리(Y) 급여관리(X)
🗋 연차수당	
🚳 연차수당	×
기준일자	2013-12-31
1년미만 지급여부	지급
근태자료 반영여부	미반영 💽
경력 포함여부	이에 이미지
연차 지급일수 한도	25 🍨 0 일 경우 한도없음
군경력 포함여부	이에 이미지
작업[0] 급여합	· 자료수정 [닫기[X]]
작업 대상자 844	· 안영재

면호	수영	당 수정											
	대상	상인원 🚬	155명	1	사원명 📘			사원변호 ႃ					
										~~~~~			
1		사번	성명	_	입사일자	근무년수	총연차일수	결근일수	실급가 주	열자사용 일 ^자 수	지급일수	단가	금액   👚
•		003	김		1986-04-10	25	25	0	25	0	25	115,960	2,899,000
2		008	황		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,410	2,407,020
3		009	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	108,250	2,381,500
4		010	손		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,320	2,405,040
5		011	01		1987-01-01	24	25	0	25	0	25	113,730	2,843,250
6		012	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	108,250	2,381,500
7		013	정		1993-07-22	18	23	0	23	0	23	109,410	2,516,430
8		014	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,320	2,405,040
9		015	안		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	108,400	2,384,800
10		016	정		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	108,400	2,384,800
11		017	노		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,320	2,405,040
12		018	정		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,410	2,407,020
13		019	최		1994-08-16	17	23	0	23	0	23	109,320	2,514,360
14		020	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,320	2,405,040
15		023	박		1995-02-20	16	22	0	22	0	22	108,400	2,384,800
16		024	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,410	2,407,020
17		025	박		1995-02-20	16	22	0	22	0	22	109,320	2,405,040
18		026	김		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	109,410	2,407,020
19		027	박		1995-01-10	16	22	0	22	0	22	108,250	2,381,500
20		033	김		1988-07-01	23	25	0	25	0	25	113,870	2,846,750 🗸
· · · · ·													
7	비장[	<u>S]</u>										엑셀변환[ <u>E]</u>	[달기[X]]

 작업이 모두 끝나셨으면 "자료수정" 버튼을 눌러주시고 그 화면에서 "연차사용일수" 등 개인별 수정을 해주시고 좌측의 "저장"버튼을 눌러주시면 됩니다.(근태관리를 하셨던 곳은 자동 반영되었습니다)

(6) 위의 모든 사항을 확인하셨으면 "작업" 버튼을 눌러주십시오

(근속년에 군경력을 포함할 것인지 여부입니다)

(5) 군경력 포함여부 : "예"또는 "아니오"

(유사경력을 인정해 주시는 곳만 "예" 하시면 됩니다)

- (4) 경력 포함여부 : "예"또는 "아니오"
- "미반영"으로 두시면 연가, 병가등 아무것도 반영되지 않습니다.
- (3) 근태자료 지급여부
  "반영"으로 두시면 [일근태관리]와 [월급여수정]에 입력되었던 연가의 날짜들이 반영이 됩니다.

지 급 -> 1개월당 1일

- (2) 1년미만 지급여부 : 미지급 -> 1년미만 근속자는 지급되지 않음
- (1) 기준일자 : 2013-12-31

 4. 수정이 모두 끝나시면 아래 화면에서 급여합산을 누르시고 12월에 반영하시면 됩니다.

🏶 WITHCOUNT						
<u>F</u> ile 기초관리( <u>Z</u> )	인사관리(Y) 급여관리(X)					
🗋 연차수당						
🍪 연차수당	×					
기준일자	2013-12-31					
1년미만 지급여부	지급					
근태자료 반영여부	미반영 💽					
경력 포함여부	이에 이미지					
연차 지급일수 한도	25 🚖 0 일 경우 한도없음					
군경력 포함여부	이예 이미니오					
작업[[]] 급여합산 자료수정 닫기[ <u>X]</u>						
작업 대상자 844 :	안영재 //					

위의 급여합산 버튼을 클릭하시면 다음화면이 나옵니다.

면차수당 급여합산	X
급여년월 💙 2013 🌩 년 12 월	▼ 월
지급회차 🖣 1회차:월정급며	•
지급항목 🕈 명절,연차	•
0%	
합산[ <u>C]</u>	

12월을 선택, 회차 선택하시고 [합산]버튼을 클릭하시면 월급여수정에 12월에 보 시면 금액이 들어가 있는 것을 확인하실 수 있습니다.

샘 시 스 템

Tel: 02) 722 - 1093 / Fax: 02) 722 - 1097

차재원 : 010-6614-6865

e-mail:cha4475@hanmail.net